

Självriskförsäkring hyrbil

Faktablad för försäkringsprodukter

Företag: AWP P&C S.A. - Dutch Branch, under företagsnamnet Allianz Travel Europe, företagsregistreringsnummer No 33094603 är registrerade hos den nederländska finansmarknadsmyndigheten (AMF) nr 12000535 och även auktoriserat av den franska tillsyns- och avvecklingsmyndigheten ("L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution").

Produkt: ESI Självriskförsäkring hyrbil

I detta dokument tillhandahålls en sammanfattning av den viktigaste informationen om försäkringsprodukten dock utan hänsyn till dina specifika krav och behov. De fullständiga försäkringsvillkoren återfinns i försäkringsbrevet vilket du bör läsa noggrant för att försäkra dig om att du har det skydd du behöver. Fullständig information inför slutande av avtal och avseende avtalet tillhandahålls i dokument relaterade till ESI.

Vilken typ av försäkring handlar det om?

Detta är en självriskförsäkring för hyrbil både ger dig ersättning för den självrisk som hyrbilsföretaget debiterar dig och även förlorad deposition om bilen skadas oavsiktligen, skadas i samband med en olycka, blir stulen, skadad av brand eller vandaliserad under hyresperioden. De omständigheter som är giltiga anges i försäkringsvillkoren.



Vad ingår i försäkringen?

- ✓ **Betalning av självrisk som debiteras av hyrbilsföretaget** – Upp till SEK 30 000 för den självrisk som tillämpas för din hyrbilsförsäkring p.g.a. skador på fönster, däck, tak och underrede, om bilen skadas oavsiktligen, blir inblandad i en olycka, stulen, skadad av brand eller vandaliserad under hyresperioden.
- ✓ **Förlorad deposition** - om bilen skadas oavsiktligen, blir inblandad i en olycka, stulen, skadad av brand eller vandaliserad under hyresperioden, vi betalar upp till de följande belopp:
 - ✓ Skada på fordonets tak – upp till SEK 6 000
 - ✓ Skada på fönster, framruta eller glas i soltak – upp till SEK 10 000
 - ✓ Skada på underrede – upp till SEK 5 000
 - ✓ Skada på däck – upp till SEK 1 500
 - ✓ Förlust av nycklar – upp till SEK 1 000
 - ✓ Skador på fordonets inredning – upp till SEK 5 000



Vad ingår inte i försäkringen?

- ✗ Skadeanmälningar för vilka du inte kan tillhandahålla tillräckligt med bevis..
- ✗ Mer än det maximala ersättningsbeloppet (och andra nedre gränser när sådana finns) vilket anges i varje del.
- ✗ Påfyllning av felaktigt bränsle och allmänt slitage.
- ✗ Anspråk till följd av att du inte har följt villkoren i uthyrarens hyresavtal.
- ✗ Skada som uppkommit vid körning utanför offentliga vägar.
- ✗ Förlust som inte direkt täcks av villkoren i denna försäkring så som en avgift som tas ut av uthyrningsföretaget för att bilen inte är brukbar eller för bogseringskostnad.



Finns det några begränsningar av vad försäkringen täcker?

- ! Försäkringen är bara tillgänglig för fast bosatta i Sverige.
- ! Ett fordon eller en båt som bokas för längre tid än 31 dagar omfattas inte av försäkringen.
- ! Fordonet får inte vara en husbil, en campingbuss, ett kommersiellt fordon, en minibuss, en motorcykel eller en moped, en taxi eller en bilskolebil.
- ! Fordonet får inte ha mer än nio sittplatser och får inte ha en totalvikt som överstiger 3 500 kg.



Var gäller försäkringen?

- ✓ Europa (vänligen se de länder som finns listade i försäkringens ordlista).

Valfritt försäkringsskydd: Världsomspännande (alla världens länder, exklusive Afghanistan, Vitryssland, Kuba, Kongo, Iran, Irak, Elfenbenskusten, Liberia, Nordkorea, Burma (Myanmar), Sudan och Zimbabwe.)

Försäkringen gäller inte om du reser utanför det område som du har valt. Det område som du har valt kommer att anges i din försäkringsbekräftelse. Försäkringen gäller inte om du reser till ett område till vilket utrikesdepartementet, WHO eller någon regering eller annan officiell myndighet avrått allt, eller annat än helt nödvändigt, resande.



Vilka är mina skyldigheter?

För att undvika att försäkringen blir annullerad, skadeanmälningar nekade eller avslagna måste du:

När du tar ut denna försäkring

- delge försäkringsbolaget relevant, riktig och komplett information så att de kan garantera försäkringen,
- på begäran skicka kompletterande dokument till försäkringsbolaget, och
- betala din försäkringspremie i sin helhet.

När försäkringen trätt i kraft

- måste den försäkrade så snart som möjligt delge försäkringsbolaget om det sker några förändringar som kan påverka försäkringsskyddet.

Vid en skadeanmälan

- måste den försäkrade omedelbart efter en incident kontakta försäkringsbolaget för att framställa sitt krav i enlighet med de allmänna villkoren och till försäkringsbolaget skicka all dokumentation som är nödvändig för att de ska kunna behandla ärendet, och
- informera försäkringsbolaget om det finns något dubbelt försäkringsskydd och om den försäkrade har mottagit betalning från något annat försäkringsbolag, för hela eller delar av den anmälda skadan.



När och hur ska jag betala?

Du måste betala din försäkring i sin helhet för att vara skyddad. Allt försäkringsskydd kommer att upphöra om betalningen inte är fullständig eller avvisas, eller om försäkringen sägs upp.

Din försäkringspremie kan betalas genom någon av de olika betalningsalternativ som försäkringssäljaren erbjuder.



När börjar och slutar försäkringen gälla?

Startdatum och slutdatum för din försäkring anges i försäkringsbekräftelsen som skickats per e-post.

Detta är årsförsäkring som täcker flera hyresperioder under ett år.

Försäkringen börjar att gälla när din hyresperiod inleds och upphör att gälla när din hyresperiod avslutas.



Hur kan jag säga upp avtalet?

Om ditt försäkringsskydd inte uppfyller dina behov, vänligen meddela ESI om detta inom 14 dagar efter att du har betalat din premie och mottagit din försäkringsbekräftelse via e-post.

Premien återbetalas, förutsatt att din försäkring inte har löpt ut och att du inte har gjort någon skadeanmälan eller avser att göra en, då det i dessa fall inte görs någon återbetalning.

Observera att din ångerrätt upphör att gälla efter den inledande 14-dagarsperioden.

Integritetsmeddelande

Vi bryr oss om dina personuppgifter

AWP P&C S.A. – Dutch Branch (nedan även vi, oss, vår), som ingår i Allianz Partners SAS, är ett auktoriserat försäkringsbolag som tillhandahåller produkter och tjänster på gränsöverskridande basis. Att skydda din integritet är högt prioriterat för oss. I det här meddelandet förklarar vi vilken typ av personuppgifter vi samlar in och hur, varför vi samlar in dem och vem de delas med eller röjs för. Läs det här meddelandet noggrant.

1. Vem är personuppgiftsansvarig?

Personuppgiftsansvarig är den fysiska eller juridiska person som kontrollerar och är ansvarig för lagring och behandling av personuppgifter i pappersformat eller elektroniskt format. Vi är personuppgiftsansvariga för personuppgifter som har att göra med din försäkring, i enlighet med definitionerna i gällande lagar och regler för dataskydd.

2. Vilka personuppgifter samlar vi in?

Vi samlar in och behandlar följande personuppgifter om dig: namn, personnummer, adress, bosättningsplats, födelsedatum, kön, nationalitet, telefonnummer, e-postadress, bankkontouppgifter, medicinsk information, passuppgifter, resmål och resultat av bedrägeri- och sanktionsgranskningen.

Medicinsk information behandlas när vi hjälper dig i samband med inläggning på sjukhus, en allvarlig olycka eller ett dödsfall. Om det bedöms vara nödvändigt kan det team som hjälper dig fråga försäkringstagaren, dennes familj eller andra relevanta personer om personuppgifter. Teamet kan komma att delge vårdpersonalen dessa uppgifter.

3. Hur får vi tillgång till personuppgifterna och hur används dem?

Vi samlar in och använder de personuppgifter om dig som du delger oss och som vi tar emot (i enlighet med vad som anges nedan) för ett antal ändamål och med ditt uttryckliga samtycke, undantaget de fall där tillämpliga lagar och regler inte kräver att vi inhämtar ditt uttryckliga samtycke, i enlighet med tabellen nedan:

Ändamål	Uttryckligt samtycke från dig?
Administration av försäkringsavtal (t.ex. offerter, avtalsteckning, skadereglering)	Nej
Administration av skuldindrivning	Nej
Statistisk analys och produkt- eller tjänsteutveckling	Nej
Automatiserat beslutsfattande i syfte att fastställa din premie baserat på ålder eller adress eller fatta beslut om dig med hjälp av IT-stöd, t.ex. vid en bedömning av vilka produkter som passar dig bäst.	Ja, när det behövs. Vi kommer dock inte att inhämta ditt uttryckliga samtycke i de fall där vi behöver behandla dina personuppgifter för att kunna teckna en försäkring eller hantera ett anspråk från dig.
Åtgärder för att förebygga och upptäcka bedrägeri, penningtvätt och finansiering av terrorism	Nej
Uppfyllande av rättsliga förpliktelser (t.ex. i samband med skatter, bokföring eller administration)	Nej
Omfördelning av risk genom återförsäkring eller samförsäkring	Nej

Som nämnts ovan och för de ändamål som anges ovan kommer vi att behandla personuppgifter om dig som vi får tillgång till via offentliga databaser, tredje parter som mäklare och affärspartner, andra försäkringsbolag, kreditupplysningsföretag, bedrägeribekämpningsorgan, analysleverantörer, sökinformationsleverantörer, skadereglerare, riksbedömare, mellanhänder, delegerade myndigheter, advokater.

När det gäller de ändamål för vilka vi har angett ovan att vi inte behöver ditt uttryckliga samtycke behandlar vi dina personuppgifter med våra berättigade intressen som grund och/eller för att uppfylla våra rättsliga förpliktelser. Detta gäller exempelvis om personuppgiftsbehandlingen är nödvändig

För fullgörandet av ett avtal eller om du begär att uppgifterna ska behandlas för att ett avtal ska kunna ingås.
För att skydda dina eller en annan fysisk persons grundläggande rättigheter
För att uppfylla en rättslig förpliktelse som du omfattas av
För att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning som vi utför
För AWP P&C S.A – Dutch Branchs eller en tredje parts berättigade intressen (om inte dina intressen eller rättigheter och friheter väger tyngre). Om du vill ha mer information, se punkt 9.

Om du ska kunna köpa produkter och tjänster av oss behöver vi dina personuppgifter. Om du inte vill lämna ut dem kan vi kanske inte tillhandahålla de produkter eller tjänster som du begär eller skulle kunna vara intresserad av och inte heller skräddarsy erbjudanden efter just dina behov.

4. Vem får tillgång till dina personuppgifter?

Vi ser till att dina personuppgifter behandlas på ett sätt som ligger linje med de ändamål som angetts ovan. För de angivna ändamålen kan dina personuppgifter komma att röjas för tredje parter som i sin tur agerar personuppgiftsansvariga, såsom myndigheter, andra företag inom Allianz Group, andra försäkringsbolag, återförsäkrare, försäkringsmäklare/mellanhänder och banker.

För de angivna ändamålen kan vi också komma att dela dina personuppgifter med de parter som agerar som personuppgiftsbiträden på uppdrag av oss, så som andra företag inom Allianz Group, teknikkonsulter, sakkunniga, advokater, skadereglerare, reparatörer, läkare och tjänsteföretag som anlitas för att utföra verksamhetstjänster (skadereglering, IT, post, dokumenthantering).

Slutligen kan vi också komma att dela med oss av dina personuppgifter om vi överväger eller genomför omorganisation, samgående, försäljning, samriskföretag, överlåtelse, överföring eller annan avyttring av hela eller delar av vår verksamhet, våra tillgångar eller vårt aktiekapital (inbegripet insolvensförfaranden eller liknande) och för att uppfylla våra rättsliga förpliktelser, inbegripet gentemot relevant ombudsman om du framför klagomål gällande den produkt eller tjänst vi levererat till dig.

5. Var kommer mina personuppgifter att behandlas?

Dina personuppgifter kan komma att behandlas både inom och utanför EES-området av de parter som anges närmare i punkt 4 ovan. Behandlingen omfattas alltid av avtalsmässiga begränsningar gällande konfidentialitet och säkerhet i linje med tillämpliga lagar och regler om dataskydd. Vi kommer inte att röja dina personuppgifter för någon part som saknar behörighet att behandla dem.

När vi överför personuppgifter till ett annat företag i Allianz Group för behandling utanför EES-området sker överföringen alltid med de godkända bindande företagsbestämmelser som kallas Allianzintegritetsstandard (eller Allianz BCR) som grund. Bestämmelserna föreskriver ett tillräckligt skydd för personuppgifter och är rättsligt bindande för alla företag i Allianz Group. Du hittar Allianz BCR och en förteckning över alla de företag inom Allianz Group som följer bestämmelserna här www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html I de fall där bestämmelserna i Allianz BCR inte är tillämpliga kommer vi istället att vidta åtgärder för att se till att överföringen av dina personuppgifter till en plats utanför EES omfattas av ett tillräckligt skydd, så som inom EES. Om du vill veta vilka säkerhetsåtgärder vi förlitar oss på vid sådana överföringar (t.ex. standardavtalsklausuler) kan du kontakta oss enligt anvisningarna i punkt 9.

6. Vilka rättigheter har du när det gäller dina personuppgifter?

I den mån tillämpliga lagar och regler tillåter det har du rätt att:

- Få tillgång till de personuppgifter om dig som finns hos oss och få reda på uppgifternas ursprung, ändamålen för och syftena med behandlingen samt detaljerad information om personuppgiftsansvariga, personuppgiftsbiträden och de parter för vilka uppgifterna kan komma att röjas.
- När som helst återkalla ditt samtycke i de fall där dina personuppgifter behandlas med ditt samtycke.
- Uppdatera eller rätta dina personuppgifter så att de alltid är korrekta.
- Radera dina personuppgifter ur våra register om de inte längre behövs för de ändamål som anges ovan.
- Begränsa behandlingen av dina personuppgifter under vissa omständigheter, t.ex. när du har ifrågasatt uppgifternas riktighet, under den period som krävs för att vi ska kunna kontrollera om uppgifterna är korrekta.
- Erhålla dina personuppgifter i elektroniskt format, för egen eller för ditt nya försäkringsbolags räkning.
- Inkomma med klagomål till oss och/eller behörig dataskyddsmyndighet.

Du kan utöva dessa rättigheter genom att kontakta oss så som anges i punkt 9 nedan och uppge namn, e-postadress, adress, ID, försäkringsavtalsnummer och ärende.

7. Hur kan du göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter?

I den mån det tillåts av tillämpliga lagar och regler har du rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter eller att be oss sluta behandla dem (inbegripet behandling som syftar till direktmarknadsföring). Så fort vi mottagit en sådan begäran från dig slutar vi behandla dina personuppgifter om inte tillämpliga lagar och regler tillåter att vi fortsätter.

Du kan utöva denna rättighet på samma sätt som dina övriga rättigheter i enlighet med punkt 6 ovan.

8. Hur länge behåller vi dina personuppgifter?

Vi lagrar dina personuppgifter i sju år från det datum då försäkringsförhållandet upphört, skadan reglerats eller klagomålet behandlats, såvida inte en längre lagringsperiod krävs, alternativt i enlighet med gällande lagstiftning.

Vi behåller inte dina personuppgifter längre än nödvändigt och lagrar dem endast för de ändamål för vilka de samlats in.

9. Hur kan du kontakta oss?

Om du undrar något om hur vi använder dina personuppgifter kan du kontakta oss via e-post eller post på följande adresser:

AWP P&C S.A. – Dutch Branch

Data Protection Officer

Postbus 9444

1006 AK Amsterdam

E-post: privacy.se@allianz.com

10. Hur ofta uppdaterar vi det här integritetsmeddelandet?

Vi ser över det här integritetsmeddelandet regelbundet. Vi ser till att den senaste versionen alltid finns tillgänglig på vår webbplats <https://www.allianz-assistance.dk/corporate/se/>, och vi meddelar dig direkt vid viktiga ändringar som kan påverka dig. Det här integritetsmeddelandet uppdaterades senast den 1 juli 2018.

Viktiga kontaktuppgifter

Kundtjänst: (för frågor om er försäkring):
E-post: kundservice@klokforsakring.se

Skadeavdelningen:
Telefon: **+46 8 587 717 21**
E-post: claims.fga@se.falck.com

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, under namnet Allianz Travel Europe, är ett försäkringsbolag med verksamhetslicens för alla länder i EES och kontor på Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, Nederländerna.

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, med företagsregistreringsnummer 33094603, är registrerat hos den nederländska finansmyndigheten AFM med nummer 12000535 och auktoriserat av L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike.

Ref: P.ESI.SE-10/19 AMT CDW

Dessa villkor gäller från
den 1 oktober 2019



Självriskförsäkring hyrbil

- täcker självriskerna vid skador på din hyrbil
- årsförsäkring – täcker samtliga hyresperioder under ett år

Viktigt

Detta är inte en bilförsäkring.

Vi försäkrar dig mot ekonomisk förlust när en hyrbil skadas, inte din egen bil.

Denna försäkring kan endast tecknas av personer som är fast bosatta i Sverige.

Den maximala hyresperioden per hyra av hyrbil är 31 dagar. Du kan bara få en hyrbil i taget på din försäkring.

Läs noga igenom dessa försäkringsvillkor och ta med dig broschyren på resan.

	Sida
Viktig information om din försäkring	A1
Försäkringens omfattning	A2
Villkor och behörighet	A2
Generella undantag	A3
Att göra en skadeanmälan	A4
Att framföra klagomål	A4
Del 1 - Självrisikförsäkring för hyrbil	A5
Rättslig information	A6-A7
Ordlista	A8-A9

Tack för att **du** har köpt en självrisikförsäkring för hyrbil från Allianz Travel som kan utnyttjas flera gånger per år.

Vad din försäkring omfattar

På försäkringsbekräftelsen e-post anges den omfattning som **du** har valt, **försäkringsområdet**, vilka personer som omfattas samt eventuella särskilda villkor som kan gälla. Läs igenom den noga.

När **du** har betalat försäkringspremien gäller försäkringen för flera hyrbilstillfällen under **försäkringsperioden** i enlighet med dessa villkor, upp till det maxbelopp som anges i "Försäkringens omfattning". **Ditt** ersättningsanspråk behandlas av **skadeavdelningen**.

Obs!

Din försäkring omfattar inte allt. **Du** bör läsa igenom dessa försäkringsvillkor noga och kontrollera att försäkringen omfattar det som **du** behöver.

Det är **ditt** ansvar att bekräfta att **du** är behörig att hyra **bilen**.

Vissa ord har en särskild betydelse och skrivs i **fetstil** i försäkringsbroschyren. Dessa ords fullständiga betydelse förklaras i "Ordlista" i slutet av denna försäkringsbroschyr eller i de delar där de förekommer.

Det här måste du göra

Du måste vidta alla rimliga åtgärder för att skydda **dig** och **din** egendom samt agera som om **du** inte vore försäkrad. **Du** måste vidta alla rimliga åtgärder för att minimera eventuella ersättningsanspråk.

Om det är något som **du** inte förstår eller om **du** behöver hjälp, vänligen ring till Falck Global Assistance på tel. **+46 8 587 717 21** eller skicka e-post till **support.fga@se.falck.com**

Falskt intygande och konfidentialitet

Du måste lämna komplett och korrekt information då **du** tecknar försäkringen och vid en skadeanmälan. **Vi** kan inte hjälpa **dig** eller ersätta **dig** vid en skadeanmälan om **du** avsiktligt eller genom vårdslöshet ger oss felaktig information när **du** tecknar försäkringen eller då **du** gör en skadeanmälan. Detta inkluderar bristande samarbete vid regleringen av skadeanmälan eller om **du** misslyckas med att vidarebefordra viktig information eller viktiga ändringar.

Överlåtelse av dina rättigheter

Om **vi** reglerar **din** skadeanmälan, blir **vi** förmånstagare för alla anspråk som **du** kan ställa mot någon annan som är ansvarig för samma kostnader.

Om **dina** handlingar medför att **vi** inte längre kan ställa anspråk på en annan part som ansvarar för samma kostnader, har **vi** rätt att avvisa hela eller delar av **ditt** anspråk på **oss**. Om **vi** har reglerat **din** skadeanmälan har **vi** rätt att begära att **du** betalar tillbaka samtliga betalningar som **vi** har gjort till **dig**.

Ångerrätt

Om **ditt** försäkringsskydd inte uppfyller **dina** behov, vänligen meddela ESI om detta inom 14 dagar efter att du har betalat **din** premie och mottagit **din** försäkringsbekräftelse via e-post.

Premien återbetalas, förutsatt att **din** försäkring inte har löpt ut och att **du** inte har gjort någon skadeanmälan eller avser att göra en, då det i dessa fall inte görs någon återbetalning.

Observera att **din** ångerrätt upphör att gälla efter den inledande 14-dagarsperioden.

Gällande lag

Om inget annat avtalats gäller svensk lag och all kommunikation beträffande denna försäkring ska ske på svenska eller engelska. I den händelse att det uppstår tvister avseende denna försäkring har svensk domstol exklusiv domsrätt.

Försäkringens omfattning

I nedanstående tabell anges det maxbelopp som **vi** betalar ut för varje försäkringsdel. **Du** bör läsa igenom hela denna försäkringsbroschyr för information om de fullständiga försäkringsvillkoren och undantagen.

Del 1 - Självrisikförsäkring för hyrbil		Maxbelopp som vi betalar ut per hyresperiod
Självrisik för hyrbil	Betalning av självrisik som debiteras av hyrbilsföretaget	SEK 30 000
Förlorad deposition	Skada på fordonets tak	SEK 6 000
	Skada på fönster, framruta eller glas i soltak	SEK 10 000
	Skada på underrede	SEK 5 000
	Skada på däck	SEK 1 500 per nytt däck SEK 500 för reparation av punktering
	Förlust av nycklar	SEK 1 000
	Skador på fordonets inredning	SEK 5 000

Villkor och behörighet

Nedanstående villkor gäller för hela din försäkring. Läs igenom dem noggrant eftersom vi bara kan reglera ditt anspråk om du uppfyller dessa villkor:

- Du** måste vara **fast bosatt** i Sverige.
- Du** måste vara behörig för att få hyra **bilen**.
- Du** måste vidta alla rimliga åtgärder för att skydda **bilen** mot olycka, förlust och skada och agera som att **du** inte är försäkrad och för att minimera alla potentiella försäkringsanspråk.
- Du måste** acceptera att **vi** inte kommer att förlänga **försäkringsperioden**.
- Du måste** kontakta **oss** så snart som möjligt med fullständig information om allt som kan resultera i ett försäkringsanspråk och förse **oss** med alla de uppgifter som **vi** efterfrågar. Se delen "Att göra en skadeanmälan" för mer information.

Generella undantag

Nedanstående undantag gäller för samtliga delar av din försäkring.

- Vi** betalar inte ut någon ersättning för händelser som direkt eller indirekt orsakats av följande:
 - Du** gav inte korrekta svar på frågor som **vi** ställde till **dig** när **du** tecknade försäkringen, där **dina** svar skulle kunna ha påverkat **vårt** beslut att bevilja **dig** den här försäkringen.
 - Krig, invasion, annan nations fientliga agerande, fientligt agerande (oavsett om krig förklarats eller inte), inbördeskrig, inre oroligheter, uppror, revolution, revolt, militärt våld, statskupp, terrorism eller massförstörelsevapen (t.ex. kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen).
 - Du** gör en bedräglig skadeanmälan. I sådant fall kan **vi** komma att göra en polisanmälan.
 - Följder av **ditt** beroende av alkohol, lösningsmedel eller droger, eller **ditt** långvariga missbruk.
 - Du** är påverkad av alkohol, lösningsmedel eller droger eller gör något som en följd av användning av dessa substanser (undantaget läkemedel som förskrivits av en **läkare** men inte för behandling av drogberoende).
 - Du** följer inte råd och rekommendationer från det svenska utrikesdepartementet (Regeringskansliet), Världshälsoorganisationen (WHO) eller någon statlig eller offentlig myndighet. Detta gäller även när vissa vaccinationer eller andra förebyggande åtgärder (t.ex. malariatabletter) rekommenderas eller om du reser till ett område i strid med deras rekommendationer.
 - Du** reser utanför **försäkringsområdet** som anges i den försäkringsbekräftelse som du fått via e-post och i **ditt** hyresavtal.
 - Du** begår självmord, skadar **dig själv** eller utsätter **dig** för risker i onödan (om **du** inte försökte rädda någon annans liv).
 - Du** utför olagliga, uppsåtliga eller brottsliga handlingar (inklusive när **du** är alkoholpåverkad) eller **du** bryter mot lokala trafikbestämmelser.
 - Du** färdas på en motorcykel, utom om föraren har ett tillämpligt och gällande körkort för motorcykel och **du** själv, och i förekommande fall **din** passagerare, bär hjälm.
 - Förändrade valutakurser.
 - Joniserande strålning eller radioaktiv smitta från kärnbränsle eller kärnavfall eller risker p.g.a. nukleär utrustning.
 - Epidemier och pandemier.
 - Utrustning eller datorprogram som inte fungerar korrekt, oavsett om **du** äger dessa eller inte.
- Vi** betalar inte ut ersättning för sådant som omfattas av andra försäkringar, offentligt försäkringssystem eller skyldighet enligt lag eller reglering. Om **du** har fler än en försäkring som försäkrar **dig** mot samma förlust ska **du** endast lämna in skadeanmälan till ett bolag och uppge information om andra försäkringar till det bolaget. De kommer då att kontakta alla övriga bolag som försäkrat händelsen för att bidra till kostnaderna.
- Vi** betalar inte ut någon ersättning för förluster som inte direkt omfattas av villkoren i denna försäkring (t.ex. en avgift som tas ut av uthyrningsföretaget för att **bilen** inte är brukbar eller för bogseringskostnad).

Att göra en skadeanmälan

Kontakta **skadeavdelningen** för att beställa en skadeanmälningsblankett:

Tel: **+46 8 587 717 21**

E-post: **claims.fga@se.falck.com**

Uppge ESI självriskförsäkring för hyrbil **och ditt** försäkringsnummer.

Skadereglering

Fyll i och returnera skadeanmälningsblanketten med all information och alla dokument som **vi** bett om så snart som möjligt.

Vi behöver följande för samtliga skadeanmälningar:

- **Din** försäkringsbekräftelse via e-post, ditt hyresavtal och resedokumenten för din resa, som visar datum och restider och alla kostnader för **resan**.
- En skaderapport och reparationsfakturan från uthyraren som beskriver skadorna och reparationskostnaden.
- Kvitton i original och redogörelser för alla kontanta utlägg som **du** har gjort.
- Räkningar och fakturor i original.
- En kopia av körkortet för den person som körde **bilen** vid tidpunkten för olyckan.
- En detaljerad redogörelse för de omständigheter som ledde fram till olyckan eller skadan på **bilen**, inklusive fotografier och videobevis (om sådana finns tillgängliga) och, i förekommande fall, en skriftlig polisrapport.
- Fullständiga redogörelser från vittnen, med skriftliga vittnesmål om sådana finns.
- Uppgifter om andra försäkringar som **du** eventuellt har och som kan omfatta samma förlust.
- Så många underlag som möjligt som stöder **dina** ersättningsanspråk.

Obs!

Du kan ofta behöva samla in information gällande **ditt** försäkringsärende medan **du** är kvar på resmålet.

Vi har rätt att göra följande:

1. Säga upp försäkringen och inte göra någon utbetalning om **du** gör en bedräglig skadeanmälan. I dessa fall kan **vi** komma att göra en polisanmälan.
2. Ta över och i **ditt** namn hantera alla anspråk som **du** gör under den här försäkringen.
3. Vidta rättsliga åtgärder i **ditt** namn (men på din bekostnad) och be **dig** att ge **oss** detaljerad information och fylla i relevanta blanketter, vilket hjälper **oss** att återfå eventuella betalningar som **vi** har gjort under denna försäkring.
4. Begära att **du** betalar tillbaka belopp som **vi** har betalat till **dig**, som inte omfattas av denna försäkring.

Att framföra klagomål

Vi strävar alltid efter att ge **dig** förstklassig service. Men **vi** vet att saker kan gå fel ibland och det kan hända att **du** upplever att **vi** inte har gjort det. I dessa fall ber **vi dig** att kontakta **oss** så att **vi** får möjlighet att försöka lösa problemet.

Skriv till:

Klagomålsavdelningen, Falck Global Assistance, Box 44024, 100 73 Stockholm

eller mejla till: **claims.fga@se.falck.com** och skriv "KLAGOMÅL" i ämnesraden.

För att Falck Global Assistance ska kunna hantera **ditt** klagomål så snabbt och effektivt som möjligt bör **du** uppge namn, adress, telefonnummer, försäkringsnummer och skadeanmälnans nummer samt bifoga kopior av relevant korrespondens.

Om **du** inte är nöjd med hanteringen av ett klagomål kan **du** skriva till

Allmänna Reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm

eller mejla till **arn@arn.se**

Del 1 - Självriskförsäkring för hyrbil

✓ Detta täcks av försäkringen

Vi betalar upp till de belopp som anges i "Försäkringens omfattning" som ersättning för den självrisk som tillämpas för **din** hyrbilsförsäkring eller för förlorad deposition p.g.a. skador på fönster, däck, tak och underrede, om **bilen** skadas oavsiktligen, blir inblandad i en olycka, stulen, skadad av brand eller vandaliserad under **hyresperioden**.

X Detta täcks inte av försäkringen

- Skada på **din hyrbil** som uppkommer vid deltagande i en biltävling eller professionell idrottsaktivitet.
- Anspråk till följd av att **du** inte har följt villkoren i uthyrarens hyresavtal.
- Belopp som överstiger den självrisk som anges på **ditt** hyresavtal.
- Skada som uppkommit vid körning utanför offentliga vägar.
- Påfyllning av felaktigt bränsle.
- Mekaniska fel på **bilen** och relaterade kostnader för reparation och returtransport.
- Allmänt slitage.
- Alla anspråk rörande skada på ett fordon som inte överensstämmer med definitionen av en **bil** (se sidan A8).

Läs igenom de generella undantagen på sidan A4 som också tillämpas.

i Särskilda villkor och anmärkningar som gäller del 1

Vi beaktar i vår skadereglering enbart självrisk eller förlorad deposition, som en följd av kostnaden för att reparera **din** skadade **bil** vid regleringen. Kostnader som hyrbil, förlorad försäkringsbonus vid skadefrihet eller ersättning för att man inte kan använda **bilen** beaktas inte. Detta är inte en bilförsäkring. Denna försäkring är tänkt att komplettera den bilförsäkring som utfärdats till dig av uthyrningsföretaget.

Rättslig information

Denna försäkring kan endast tecknas av personer som är **fast bosatta** i Sverige.

Försäkringsbolag

Din försäkring är utfärdad av AWP P&C S.A. - Dutch Branch, som bedriver verksamhet under namnet Allianz Travel Europe, ett försäkringsbolag med verksamhetslicens för alla länder i EES och kontor på Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, Nederländerna. AWP P&C S.A. - Dutch Branch, med företagsregistreringsnummer 33094603, är registrerat hos den nederländska finansmyndigheten AFM med nummer 12000535 och auktoriserat av L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike.

Ångerrätt

Om **ditt** försäkringsskydd inte uppfyller **dina** behov, vänligen meddela ESI om detta inom 14 dagar efter att du har betalat **din** premie och mottagit **din** försäkringsbekräftelse via e-post. Premien återbetalas, förutsatt att **din** försäkring inte har löpt ut och att **du** inte har gjort någon skadeanmälan eller avser att göra en, då det i dessa fall inte görs någon återbetalning. Observera att **din** ångerrätt upphör att gälla efter den inledande 14-dagarsperioden.

När kan vi säga upp försäkringen?

Vi kan ha rätt att säga upp försäkringen och inte ersätta **dig** för någon skadeanmälan eller ändra försäkringsvillkoren om **du**:

- har vilselett **oss** och lämnat ohederlig eller ofullständig information när **du** tecknade försäkringen
- med avsikt har lämnat felaktiga uppgifter eller inte avslöjat sanningen vid inlämnande av skadeanmälan
- har bedragit, lurat eller vilselett **oss** eller
- tidigare blivit upplyst om att **vi** inte kommer att försäkra dig. I detta fall kommer försäkringen att vara ogiltig och **vi** kommer att återbetala den premie som **du** har betalat för denna försäkring.

Om **vi** har reglerat din skadeanmälan har **vi** rätt att begära att **du** ska återbetala alla betalningar som **vi** har gjort till **dig**. Om **vi** beslutar oss för att säga upp eller ändra **din** försäkring kommer **vi** att meddela **dig** om detta skriftligen.

Sekretess och personuppgifter

Vi hanterar **dina** personuppgifter med omsorg. När **vi** samlar in, bearbetar och använder personuppgifter följer **vi** Europeiska unionens regler om skydd av personuppgifter.

- **Du** ger **oss dina** personuppgifter när **du** ansöker om försäkringen och när **du** lämnar in en skadeanmälan. **Vi** kan använda dessa uppgifter under hela försäkringens giltighetstid, för mottagande, implementering och hantering av försäkringen, hantering av skadeanmälningar, kundhantering, kundundersökningar och marknadsaktiviteter (dessa aktiviteter är inriktade på att skapa, bevara och utvidga **vår** relation med **dig**).
- Om **du** samtycker kan **vi** också använda **dina** personuppgifter för analyser, produktutveckling och sammanställning av ledningsinformation.
- **Vi** använder dessutom **dina** personuppgifter för att förhindra och bekämpa bedrägerier och för att uppfylla lagstadgade skyldigheter. **Vi** kan utbyta personuppgifter med branschens tillsynsmyndigheter, lagstiftare, myndigheter som förebygger bedrägerier och databaser för skadeanmälningar för försäkringsutfärdande och förebyggande av bedrägerier. Det kan hända att **vi** överlämnar **dina** uppgifter till andra när så krävs eller tillåts enligt lag.
- **Vi** kan utbyta information med **våra** intressebolag, dotterbolag, affärspartner och andra medlemmar i Allianz Group. Det kan innefatta att överföra information om **dig** till länder utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet som har begränsade eller inga lagar om skydd av personuppgifter. **Vi** vidtar alltid skäliga åtgärder för att skydda **dina** personuppgifter och **vi** har lämpliga arrangemang med dessa företag för att hantera **dina** uppgifter med omsorg.
- När det är tillåtet enligt lag kan **vi** spela in telefonsamtal, så att **vi** senare kan bekräfta vilken information som har lämnats. **Vi** kan också använda dessa inspelningar för personalutbildning och för att övervaka **våra** tjänsters kvalitet.

Du har rätt att begära en kopia av de personuppgifter som **vi** har om **dig**. Om **du** vill utnyttja denna rätt ska **du** kontakta **oss** via agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk

Internationella sanktioner

Det kan hända att denna försäkring inte ger något skydd eller någon fördel i den utsträckning att antingen skyddet eller fördelen skulle strida mot någon gällande sanktion, lag eller förordning från Förenta nationerna, Europeiska unionen, Amerikas förenta stateter eller någon annan gällande ekonomisk eller handelsrelaterad sanktion, lag eller förordning. **Vi** avvisar anspråk mot personer, företag, stater och andra parter mot vilka detta är förbjudet enligt nationella eller internationella avtal eller sanktioner.

Gällande lag

Om inget annat avtalas gäller svensk lag och all kommunikation avseende denna försäkring ska ske på svenska eller engelska. Skulle det uppstå en tvist avseende denna försäkring ska svensk domstol ha exklusiv domsrätt, om inte parterna kommer överens om ett annat sätt att lösa konflikten. Frågor och klagomål ska först riktas till Klagomålsavdelningen på Falck Global Assistance. Om **du** inte är nöjd med hanteringen av ett klagomål ska **du** skriva till Allmänna Reklamationsnämnden på adressen **Allmänna Reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm** eller kontakta dem via e-post till arn@arn.se

Ordlista

När följande ord och fraser förekommer i detta dokument eller på försäkringsbekräftelsen e-post ska de tolkas enligt definitionen nedan. Dessa ord skrivs i **fetstil** i detta dokument.

Bil

Det fordon som ägs av en licensierad uthyrare eller agentur, som du har kommit överens om att hyra från denna i enlighet med villkoren i ditt hyresavtal.

Fordonet

- får inte vara mer än tio år gammalt,
- får inte ha mer än nio sittplatser,
- får inte ha en totalvikt som överstiger 3 500 kg,
- får inte vara en husbil, en campingbuss, ett kommersiellt fordon, en minibuss, en motorcykel eller en moped, en taxi eller en bilskolebil,
- måste ha ett inköpspris i detaljhandeln som understiger SEK 700 000, en av de namngivna förarna måste förekomma i den försäkringsbekräftelse som erhållits via e-post och relaterad försäkringspremie måste vara betalad.

Du, dig, din, ditt, dina

Varje person som förekommer på hyresavtalet och som har tillstånd att köra **bilen**. Minst en av de namngivna förarna måste förekomma i den försäkringsbekräftelse som erhållits via e-post och relaterad försäkringspremie måste vara betalad.

Fast bosatt

En person som har sitt huvudsakliga **hem** i Sverige och som är registrerad hos en svensk läkare, och som dessutom inte har spenderat mer än 6 månader utomlands under den senaste 12-månadsperioden.

Försäkringsbolag

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, som bedriver verksamhet under namnet Allianz Travel Europe.

Försäkringsområde

Du omfattas inte av försäkringen om **du** reser utanför det område som **du** har valt, och som anges på försäkringsbekräftelsen e-post.

- **Europa:** Den europeiska kontinenten och Medelhavsöarna, samt Albanien, Algeriet, Andorra, Armenien, Azerbajdzjan, Azorerna, Balearerna, Belgien, Bosnien och Hercegovina, Bulgarien, Cypern, Danmark, Egypten, Estland, Färöarna, Finland, Frankrike, Georgien, Gibraltar, Grekland, Island, Irländska republiken, Israel, Italien, Kanarieöarna, Kosovo, Kroatien, Lappland, Lettland, Libyen, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Makedonien, Madeira, Malta, Moldavien, Monaco, Montenegro, Marocko, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Ryssland - väster om Uralbergen, San Marino, Serbien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Schweiz, Storbritannien, Sverige, Tjeckiska republiken, Tunisien, Turkiet, Tyskland, Ukraina, Ungern, Vitryssland och Österrike.
- **Hela världen:** Alla världens länder, exklusive Afghanistan, Vitryssland, Kuba, Kongo, Iran, Irak, Elfenbenskusten, Liberia, Nordkorea, Burma (Myanmar), Sudan och Zimbabwe.

Försäkringsperiod

- Startdatum och slutdatum för **din** försäkring anges i **din** försäkringsbekräftelse e-post.
- Försäkringen börjar att gälla när **din hyresperiod** inleds och upphör att gälla när **din hyresperiod** avslutas.

Hem

Där **du** normalt bor i Sverige.

Hyresperiod

De datum som **du** hyr **bilen** enligt bekräftelsen på **ditt** hyresavtal.

- **Du** omfattas av försäkringen endast om **du** är behörig att hyra fordonet.
- En fordonshyra som bokas för att vara längre än 31 dagar omfattas inte av försäkringen.
- En fordonshyra inom Sverige omfattas endast om den bokas för att vara i 2-31 dagar.

Skadeavdelningen

Falck Global Assistance som handlägger skadeanmälningarna för **försäkringsbolaget**.

Vi, vår, vårt, våra, oss

Allianz Travel Europe.

Rental Car Excess Insurance

Insurance Product Information Document

Company: AWP P&C S.A. - Dutch Branch, trading as Allianz Travel Europe, Corporate identification No 33094603, is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535 and is authorised by L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France

Product: ESI Rental Car Excess Insurance

This document provides a summary of key information about the insurance product and doesn't take into consideration your specific demands and needs. The full terms and conditions are shown on the policy document, which you should read carefully to ensure you have the cover you need. Full pre-contractual and contractual information are provided in the documents relating to ESI.

What is this type of insurance?

This is a Car rental excess insurance which covers you for payment of excess charged by a Car rental company as well as loss of deposit if the motor vehicle is accidentally damaged, involved in an accident, stolen, damaged by fire or vandalised during the rental period. The events covered are described in the Policy Wording.



What is insured?

- ✓ **Payment of excess charged by rental car company** – Up to SEK 30 000 for the reimbursement of the excess applied to your rental car insurance if the car is accidentally damaged, involved in an accident, stolen, damaged by fire or vandalised during the rental period.
- ✓ **Loss of deposit** - if the car is accidentally damaged, involved in an accident, stolen, damaged by fire or vandalised during the rental period, we will pay up to the following amounts:
 - ✓ Damage to roof of vehicle – up to SEK 6 000
 - ✓ Damage to windows, windscreen or glass in the sunroof – up to SEK 10 000
 - ✓ Damage to undercarriage – up to SEK 5 000
 - ✓ Damage to tyres – up to SEK 1 500
 - ✓ Loss of keys – up to SEK 1 000
 - ✓ Damage to the vehicle's interior – up to SEK 5 000



What is not insured?

- ✗ Claims where you cannot provide sufficient supporting evidence.
- ✗ More than the maximum benefit limits (and sub limits when these apply) shown in each section.
- ✗ Mis-fuelling and general wear and tear.
- ✗ Any claim resulting from you not following the terms and conditions of your hire company's rental agreement.
- ✗ Damaged caused when driving off a Public Highway.
- ✗ Any loss that is not directly covered by the terms of the policy (such as a charge imposed by the rental company for the car being out of use or towing costs).



Are there any restrictions on cover?

- ! Cover is only available to residents of Sweden.
- ! A rental of motor vehicle or boat which is booked to last longer than 31 days is not covered.
- ! The vehicle must not be a motor home, campervan, commercial vehicle, minibus, motorcycle or moped, taxi or driving school vehicle.
- ! The vehicle must have no more than 9 seats and not be more than 3500 kg overall weight.



Where am I covered?

✓ Europe (please refer to countries listed in the Glossary of the policy)

Optional cover: Worldwide (All countries in the world excluding Afghanistan, Belarus, Cuba, Congo, Iran, Iraq, Ivory Coast, Liberia, North Korea, Burma (Myanmar), Sudan and Zimbabwe.)

Cover will not apply if you travel outside the area that you have chosen. The area you have chosen will be shown on your insurance confirmation. You will not be covered if you travel to a country or region where the Ministry of Foreign Affairs, World Health Organization (WHO) or any government or other official authority has advised against all travel or all but essential travel.



What are my obligations?

To avoid the policy being cancelled and claims being reduced or refused, you must:

When taking out this policy

- Provide the insurer with relevant, true and complete information allowing the insurer to underwrite the policy;
- Provide the insurer with supporting documents when requested;
- Pay the premium in full.

Once the policy is in effect

- The insured must tell the insurer as soon as possible of any changes that arise and that may affect the cover.

In the event of a claim

- The insured must contact the insurer to make the claim immediately after an event arises, in accordance with the terms and conditions and provide the insurer with all supporting documents enabling them to process the claim;
- Inform the insurer in case of dual insurance and tell the insurer if the insured has received payment from another insurer for all or part of the claim.



When and how do I pay?

You will need to pay your policy premium in full in order for cover to apply. All cover will end if payment is incomplete or rejected, or if the policy is cancelled.

The premium can be paid using one of the payment options given to you by the seller of this insurance.



When does the cover start and end?

The start date and end date of your insurance is stated on your insurance confirmation email.

This is annual multi-use insurance which covers multiple rental periods in one year.

Cover starts at the beginning of your rental period and finishes at the end of your rental period.



How do I cancel the contract?

If your cover does not meet your requirements, please notify ESI within 14 days of paying your premium and receiving your insurance confirmation email.

Your premium will be refunded unless your cover has expired, you have made a claim, or intend to make a claim, in which case no refund will be due.

Please note that your cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

Privacy Notice

We care about your personal data

AWP P&C S.A. – Dutch Branch (“we, “us” “our”), a part of Allianz Partners SAS, is an authorised insurance company providing insurance products and services on a cross-border basis. Protecting your privacy is a top priority for us. This privacy notice explains how and what type of personal data will be collected, why it is collected and to whom it is shared or disclosed. Please read this notice carefully.

1. Who is the data controller?

A data controller is the individual or legal person who controls and is responsible to keep and use personal data in paper or electronic files. We are the data controller for personal data related to your insurance, as defined by relevant data protection laws and regulation.

2. What personal data will be collected?

We will collect and process the following personal data of you: name, personal ID, address, residency, date of birth, gender, nationality, telephone number, email address, bank account details, medical information, passport details, travel location and the results of fraud and sanction screening.

Medical information is processed when we assist you in case of an admission to hospital, serious accidents or decease. If it is deemed necessary the assistance team can request personal data from the insured, family or relevant others. They can provide this information to the people performing the medical support.

3. How will we obtain and use your personal data?

We will collect and use your personal data that you provide to us and that we receive about you (as explained below) for a number of purposes and with your express consent unless applicable laws and regulations do not require us to obtain your express consent, as shown below:

Purpose	Your express consent?
Insurance contract administration (e.g., quotation, underwriting, claims handling)	No
To administer debt recoveries	No
Statistical analyse and product or service improvement	No
For automated decision making to determine the premium based on your age or address and to make decisions about you using computerised technology such as assessing which products might be most suitable for you.	Yes, where needed. However, where we need to process your personal data in order to underwrite your insurance and/or process your claim we will not obtain your express consent.
Fraud, Money Laundering and Terrorist Financing prevention and detection	No
Meet any legal obligations (e.g., tax, accounting and administrative obligations)	No
To redistribute risk by means of reinsurance and co-insurance	No

As mentioned above, for the purposes indicated above, we will process personal data we receive about you from public databases, third parties such as brokers and business partners, other insurers, credit reference and fraud prevention agencies, , analytics providers, search information providers, loss adjustors, surveyors, intermediaries, , delegated authorities, lawyers.

For those purposes indicated above where we have indicated that we do not require your express consent, we will process your personal data based on our legitimate interests and/or to comply with our legal obligations. For example if processing is necessary:

For the performance of a contract or if you request the processing in order to enter into the contract;
For the protection of your vital interests or the vital interests of another natural person
To comply with a legal obligation to which you are subject
For the public interest or in the exercise of official authority of us; and
For the legitimate interests of AWP P&C S.A – Dutch Branch or a third party (unless overridden by your interests, rights or freedoms). If you would like to receive more information refer to section 9.

We will need your personal data if you would like to purchase our products and services. If you do not wish to provide this to us, we may not be able to provide the products and services you request, that you may be interested in, or to tailor our offerings to your particular requirements.

4. Who will have access to your personal data?

We will ensure that your personal data is processed in a manner that is compatible with the purposes indicated above. For the stated purposes, your personal data may be disclosed to parties who operate as third party data controllers, such as: Public authorities, other Allianz Group companies, other insurers, re-insurers, insurance intermediaries/brokers, and banks

For the stated purposes, we may also share your personal data with the parties who operate as data processors under our instruction, such as: other Allianz Group companies, technical consultants, experts, lawyers, loss adjustors, repairers, medical doctors; and service companies to discharge operations (claims, IT, postal, document management).

Finally, we may share your personal data In the event of any contemplated or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of our business, assets or stock (including in any insolvency or similar proceedings) and to meet any legal obligation, including to the relevant ombudsman if you make a complaint about the product or service we have provided to you.

5. Where will my personal data be processed?

Your personal data may be processed both inside and outside of the European Economic Area (EEA) by the parties specified in section 4 above, subject always to contractual restrictions regarding confidentiality and security in line with applicable data protection laws and regulations. We will not disclose your personal data to parties who are not authorized to process them.

Whenever we transfer your personal data for processing outside of the EEA by another Allianz Group company, we will do so on the basis of Allianz’ approved binding corporate rules known as the Allianz Privacy Standard (Allianz’ BCR) which establish adequate protection for personal data and are legally binding on all Allianz Group companies. Allianz’ BCR and the list of Allianz Group companies that comply with them can be accessed here www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html Where Allianz’ BCR do not apply, we will instead take steps to ensure that the transfer of your personal data outside of the EEA receives an adequate level of protection as it does in the EEA. You can find out what safeguards we rely upon for such transfers (for example, Standard Contractual Clauses) by contacting us as detailed in section 9 below.

6. What are your rights in respect of your personal data?

Where permitted by applicable law or regulation, you have the right to:

- Access your personal data held about you and to learn the origin of the data, the purposes and ends of the processing, the details of the data controller(s), the data processor(s) and the parties to whom the data may be disclosed;
- Withdraw your consent at any time where your personal data is processed with your consent;
- Update or correct your personal data so that it is always accurate;
- Delete your personal data from our records if it is no longer needed for the purposes indicated above;
- Restrict the processing of your personal data in certain circumstances, for example where you have contested the accuracy of your personal data, for the period enabling us to verify its accuracy;
- Obtain your personal data in an electronic format for you or for your new insurer; and
- File a complaint with us and/or the relevant data protection authority.

You may exercise these rights by contacting us as detailed in section 9 below providing your name, email address, identification, the insurance contract number and purpose of your request.

7. How can you object to the processing of your personal data?

Where permitted by applicable law or regulation, you have the right to object to us processing your personal data, or tell us to stop processing it (including for purposes of direct marketing). Once you have informed us of this request, we shall no longer process your personal data unless permitted by applicable laws and regulations.

You may exercise this right in the same manner as for your other rights indicated in section 6 above.

8. How long do we keep your personal data?

We will retain your personal data for seven years from the date the insurance relationship ends or from the settlement of the claim or complaint, unless a longer retention period is required or as permitted by law.

We will not retain your personal data for longer than necessary and we will hold it only for the purposes for which it was obtained.

9. How can you contact us?

If you have any queries about how we use your personal data, you can contact us by email or post as follows:

AWP P&C S.A. – Dutch Branch
Data Protection Officer
Postbus 9444
1006 AK Amsterdam

Email: privacy.se@allianz.com

10. How often do we update this privacy notice?

We regularly review this privacy notice. We will ensure the most recent version is available on our website www.allianz-assistance.dk/corporate/se/ and we will tell you directly when there’s an important change that may impact you. This privacy notice was last updated on 1st July 2018.

Important contact details

Customer services: (for queries about your insurance)

Email: kundservice@klokforsakring.se

Claims:

Phone: **+46 8 587 717 21**

Email: claims.fga@se.falck.com



Rental Car Excess Insurance

- covers the excess for damages to your rental car
- annual multi-use - covers multiple rental periods in one year

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, trading as Allianz Travel Europe, is an insurer licensed to act in all EEA countries and located at Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, the Netherlands.

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, with corporate identification No 33094603, is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535 and is authorised by L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France.

Ref: P.ESI.SE-10/19 AMT CDW

These terms and conditions are valid from 1st October 2019

Important

This is not a car insurance.

We are insuring you against financial loss when a rental car is damaged and not the car itself.

This policy is available to residents of Sweden only.

The maximum rental period per car rental is 31 days. You can only be covered for 1 rental car at a time.

Please make sure you read this policy and take it with you when you travel.

	Page
Important information about your insurance policy	B1
Summary of cover	B2
Conditions and eligibility	B2
General exclusions	B3
Making a claim	B4
Making a complaint	B4
Section 1 - Car rental excess insurance	B5
Legal and regulatory information	B6-B7
Glossary	B8-B9

Thank **you** for buying Allianz Travel rental car excess insurance for annual multi-use.

Your cover

Your insurance confirmation email shows the cover **you** have chosen, the **area of cover**, the people who are covered and any special terms or conditions that may apply. Please check it carefully.

After **you** have paid the insurance premium, the insurance is valid for multiple **car** rentals during the **period of insurance** in accordance to these terms and conditions, up to the maximum stated amount in the “Summary of cover”. **Your** claim will be processed by the **claims handler**.

Note

Your policy does not cover everything. **You** should read this policy carefully to make sure it provides the cover **you** need.

It is **your** responsibility to confirm **you** are eligible to hire the **car**.

Certain words have a special meaning and are highlighted in **bold** print throughout the policy. The full meanings of these words are explained in the “Glossary” at the end of this policy or within the sections where they appear.

Your duty

You must take all reasonable steps to protect **yourself** and **your** property and act as if **you** are not insured. **You** must take all reasonable steps to minimise any potential claim.

If there is anything **you** do not understand, or if **you** want any help, please call Falck Global Assistance on **+46 8 587 717 21** or email **support.fga@se.falck.com**

False declaration and non-disclosure

You must provide complete and accurate information during the application process and when making a claim. **We** may not provide assistance or pay a claim if **you** intentionally or carelessly provide **us** with incorrect information when taking out the insurance policy or when making a claim. This includes failure to cooperate in the settlement of the claim or failing to pass on important information or changes.

Transfer of your rights

If **we** pay **your** claim, **we** become the beneficiary of any claims that **you** have against anyone else liable for the same costs.

If **your** actions mean that **we** are no longer able to pursue another party who is liable for the same costs, **we** have the right to refuse all or part of **your** claim with **us**. If **we** have paid **your** claim, **we** have the right to request **you** repay **us** all payments **we** have made.

Cancellation rights

If **your** cover does not meet **your** requirements, please notify ESI within 14 days of paying **your** premium and receiving **your** insurance confirmation email.

Your premium will be refunded unless **your** cover has expired, **you** have made a claim, or intend to make a claim, in which case no refund will be due.

Please note that **your** cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

Governing law

Unless agreed otherwise, Swedish law will apply and all communication in relation to this policy will be in Swedish or English. In the event of a dispute concerning this policy, the Swedish courts shall have exclusive jurisdiction.

Summary of cover

The following table shows the maximum amount **we** will pay for each section of cover. **You** should read the rest of this policy booklet for the full terms and conditions and exclusions.

Section 1 - Rental car excess insurance		Maximum amount we will pay per rental period
Rental car excess	Payment of excess charged by rental car company	SEK 30 000
Loss of deposit	Damage to roof of vehicle	SEK 6 000
	Damage to windows, windscreen or glass in the sunroof	SEK 10 000
	Damage to undercarriage	SEK 5 000
	Damage to tyres	SEK 1 500 per new tyre SEK 500 for repair to flat tyre
	Loss of keys	SEK 1 000
	Damage to the vehicle's interior	SEK 5 000

Conditions and eligibility

The following conditions apply to the whole of your policy. Please read these carefully as we can only pay your claim if you meet these:

- You** are a **resident** of Sweden.
- You** are eligible for the hire of the **car**.
- You** take reasonable care to protect the **car** against accident, loss and damage and act as if **you** are not insured and to minimise any potential claim.
- You** accept that **we** will not extend the **period of insurance**.
- You** contact **us** as soon as possible with full details of anything that may result in a claim and give **us** all the information **we** ask for. Please see section "Making a claim" for more information.

General exclusions

These exclusions apply to the whole of your policy.

- We** will not pay any claim directly or indirectly caused by the following:
 - You** not answering accurately any question(s) **we** have asked **you** at the time of buying this policy, where **your** answer(s) may have affected **our** decision to provide **you** with this policy.
 - War, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war is declared or not), civil war, civil commotion, rebellion, revolution, insurrection, military force, coup d'etat, terrorism or weapons of mass destruction (for example, nuclear, chemical or biological).
 - You** making a fraudulent claim. **We** may in these instances report the matter to the police.
 - The effect of **your** alcohol, solvent or drug dependency or long term abuse.
 - You** being under the influence of alcohol, solvents or drugs, or doing anything as a result of using these substances (except drugs prescribed by a **doctor** but not for the treatment of drug addiction).
 - You** not following any advice or recommendations made by the Swedish Ministry of Foreign Affairs (Regeringskansliet), World Health Organisation (WHO) or any government or other official authority. This includes where certain vaccinations or other preventative measures (such as malaria tablets) are recommended or travelling to an area against their advice.
 - You** travelling outside the **area of cover** shown on **your** insurance confirmation email and in **your** rental agreement.
 - You** committing suicide, injuring **yourself** or needlessly putting **yourself** at risk (unless **you** were trying to save another person's life).
 - You** carrying out any illegal, malicious or criminal acts (including those where **you** are under the influence of alcohol), or **you** breaking the local road traffic regulations.
 - You** travelling on a motor cycle, unless the rider holds an appropriate and valid licence and **you**, and **your** passenger if applicable, are wearing crash helmets.
 - Changes in the currency exchange rate.
 - Ionising radiation or radioactive contamination from nuclear fuel or nuclear waste or any risk from nuclear equipment.
 - Any epidemic or pandemic.
 - The failure of any equipment or computer program, whether **you** own it or not, to function correctly.
- We** will not pay claims for something that has been covered by another insurance policy, public scheme or obligation arising from a law or a regulation. If **you** have more than one insurance that covers **you** for the same loss, **you** should only submit the claim to one company and provide details of any other insurance to that company. They will then contact anyone else who would have insured the event for a contribution towards the costs.
- We** will not pay any claim for losses that are not directly covered by the terms of this policy (for example, a charge imposed by the rental company for the **car** being out of use or towing costs).

Making a claim

To obtain a claim form please contact the **claims handler**:

Phone: **+46 8 587 717 21**

Email: **claims.fga@se.falck.com**

Quote ESI rental car excess insurance and **your** policy number.

Claims service

Please fill in and return the claim form with all the information and documents **we** have asked for, as soon as possible.

For all claims we will need the following:

- **Your** insurance confirmation email, rental agreement and travel documents showing the dates and times of travel and all **trip** costs.
- The damage report and repair invoice from the rental company confirming the details of the damage and the cost of repair.
- Original receipts and accounts for all expenses **you** have to pay.
- Original bills or invoices.
- A copy of the driving licence of the person driving the **car** at the time of the accident.
- Detailed account of the circumstances that led to the accident / damage to the **car** including photographs and video evidence (if available) and where appropriate a written police report.
- Full details of any witnesses, providing written statements where available.
- Details of any other insurance **you** may have that may cover the same loss.
- As much evidence as possible to support **your** claim.

Note

You will often need to gather some information about **your** claim while **you** are away.

We have the right to do the following

1. Cancel the policy and make no payment if **you** make a fraudulent claim. **We** may in these instances report the matter to the police.
2. Take over and deal with, in **your** name, any claim **you** make under this policy.
3. Take legal action in **your** name (but at our expense) and ask **you** to give **us** details and fill in any forms, which will help **us** to recover any payment **we** have made under this policy.
4. Ask **you** to pay us back any amounts that **we** have paid to **you** which are not covered by this policy.

Making a complaint

We always aim to provide **you** with first-class service. However, **we** know that things can sometimes go wrong and there may be times when **you** feel **we** have not done so. If this is the case, please tell **us**, so that **we** can do **our** best to sort out the problem.

Please write to:

Complaints Department, Falck Global Assistance, Box 44024, 100 73 Stockholm, Sweden

Or email: **claims.fga@se.falck.com** with "COMPLAINT" in the subject.

To help Falck Global Assistance deal with **your** complaint as quickly and efficiently as possible, please tell them **your** name, address, phone number, policy number and claim reference and enclose copies of relevant correspondence.

If **you** are not satisfied with the handling of a complaint **you** should write to:

Allmänna Reklamationsnämnden Box 174, 101 23 Stockholm, Sweden

Or email: **arn@arn.se**

Section 1 - Car rental excess insurance

✓ What you are covered for

We will pay up to the amounts stated in the "Summary of cover", for the reimbursement of the excess applied to **your** rental car insurance or for loss of deposit due to damage to windows, tyres, roof and undercarriage, if the **car** is accidentally damaged, involved in an accident, stolen, damaged by fire or vandalised during the **rental period**.

X What you are not covered for

- Damage to **your** rental **car**, whilst participating in any race or professional sporting activity.
- Any claim resulting from **you** not following the terms and conditions of **your** hire company's rental agreement.
- More than the excess stated on **your** rental agreement.
- Damaged caused when driving off a Public Highway.
- Misfuelling.
- Mechanical failure of the **car** and associated recovery costs.
- General wear and tear.
- Any claim for damage to a vehicle which does not fall within the definition of **car** (see page 8).

Please read the general exclusions on page B4 that also apply.

i Special conditions and notes applying to section 1

We only consider the excess or loss of deposit as a result of the costs to repair **your** damaged **car** in the settlement. Costs such as courtesy hire car, loss of no-claims bonus or compensation for loss of use of the **car** are not considered. This is not a car insurance. This section is designed to complement the car insurance policy issued by the rental company to you.

Legal and regulatory information

This policy is available to **residents** of Sweden only.

Insurer

Your insurance is underwritten by AWP P&C S.A. - Dutch Branch, trading as Allianz Travel Europe, an insurer licensed to act in all EEA countries and located at Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, the Netherlands. AWP P&C S.A. - Dutch Branch, with corporate identification No 33094603, is registered at the Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) No 12000535 and is authorised by L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) in France.

Cancellation rights

If **your** cover does not meet **your** requirements, please notify ESI within 14 days of paying **your** premium and receiving **your** insurance confirmation email.

Your premium will be refunded unless **your** cover has expired, **you** have made a claim, or intend to make a claim, in which case no refund will be due.

Please note that **your** cancellation rights are no longer valid after this initial 14-day period.

When can we terminate the insurance?

We may be entitled to terminate the insurance policy and not pay any claim or to change the terms of the policy if **you**:

- have misled **us** through dishonesty or incomplete information when taking out the insurance policy;
- have purposely misrepresented or failed to disclose the facts when submitting a claim;
- have committed fraud, cheated or deceived **us**; or
- have previously been advised that **we** will not insure **you**. In this case the insurance will be invalid and **we** will refund the premium **you** paid for this policy.

If **we** have paid **your** claim, **we** have the right to request **you** repay **us** all payments **we** have made. In the event that **we** choose to terminate or to change **your** insurance policy **we** will notify you in writing.

Privacy and personal data

We handle **your** personal data with care. When gathering, processing and using personal data **we** follow European Union data protection rules.

- **You** give **us your** personal data when **you** apply for the insurance and when **you** submit a claim. **We** may use this data throughout the entire duration of the insurance policy, for the acceptance, implementation and management of the insurance policy, claims handling, customer relations management, customer research and marketing activities (these activities are focused on creating, maintaining and expanding **our** relationship with **you**).
- If **you** agree **we** may also use **your** personal data for analytics, product development and compiling management information.
- In addition, **we** use **your** personal data to prevent and combat fraud and to comply with statutory obligations. **We** may exchange personal information with industry governing bodies, regulators, fraud prevention agencies and claims databases for underwriting and fraud prevention purposes. **We** may provide **your** information to others where required or permitted by law.
- **We** may exchange information with **our** affiliates, subsidiaries, business partners and other members of the Allianz Group. This may involve transferring information about **you** to countries outside the European Economic Area that may have limited or no data protection laws. **We** always take reasonable steps to safeguard **your** personal information and **we** have appropriate measures in place with these companies to handle **your** data with care.
- Where permitted by law **we** may record telephone conversations, so **we** can later verify what information has been provided. **We** may also use these recordings for staff training and to monitor the quality of **our** services.

You have a right to request a copy of the personal data that **we** hold about **you**. If **you** wish to exercise this right then please contact **us** via email: agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk

International sanctions

This policy may not provide any cover or benefit to the extent that either the cover or benefit would violate any applicable sanction, law or regulations of the United Nations, the European Union, the United States of America or any other applicable economic or trade sanction, law or regulations.

We decline claims to persons, companies, governments and other parties to whom this is prohibited under national or international agreements or sanctions.

Governing law

Unless agreed otherwise, Swedish law will apply and all communication in relation to this policy will be in Swedish or English. In the event of a dispute concerning this policy, the Swedish courts shall have exclusive jurisdiction, unless the parties agree to another way to resolve the conflict. Enquiries or complaints must first be made to the Complaints Department of Falck Global Assistance. If **you** are not satisfied with the handling of a complaint **you** should write to: **Allmänna Reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm, Sweden** or email: arn@arn.se

Glossary

When the following words and phrases appear in this document or **your** insurance confirmation email, they have the meanings given below. These words appear in **bold** print in this document.

Area of cover

You will not be covered if **you** travel outside the area **you** have chosen, as shown on **your** insurance confirmation email.

- **Europe:** Continental Europe, Mediterranean islands, Albania, Algeria, Andorra, Armenia, Austria, Azerbaijan, Azores, Balearic Islands, Belarus, Belgium, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Canary Islands, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Egypt, Estonia, Faroe Islands, Finland, France, Georgia, Germany, Gibraltar, Greece, Hungary, Iceland, Ireland (Republic of), Israel, Italy, Kosovo, Lapland, Latvia, Libya, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Macedonia, Madeira, Malta, Moldova, Monaco, Montenegro, Morocco, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Russia-West of Urals, San Marino, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, Tunisia, Turkey, Ukraine and the United Kingdom.
- **Worldwide:** All countries in the world excluding Afghanistan, Belarus, Cuba, Congo, Iran, Iraq, Ivory Coast, Liberia, North Korea, Burma (Myanmar), Sudan and Zimbabwe.

Car

The vehicle owned by a licensed rental company or agency, which you have agreed to hire from them according to the terms of your rental agreement.

The vehicle must:

- be no more than 10 years old;
- have no more than 9 seats;
- not be more than 3500 kg overall weight;
- not be a motor home, campervan, commercial vehicle, minibus, motorcycle or moped, taxi or driving school vehicle;
- have a retail purchase price of less than SEK 700 000 one of the named drivers must be shown on the insurance confirmation email and the appropriate insurance premium must have been paid.

Claims Handler

Falck Global Assistance who process claims on behalf of the **insurer**.

Home

Where **you** normally live in Sweden.

Insurer

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, trading as Allianz Travel Europe.

Period of insurance

- The start date and end date of **your** insurance is stated on **your** insurance confirmation email.
- Cover starts at the beginning of **your rental period** and finishes at the end of **your rental period**.

Rental period

The dates **you** have arranged to hire the **car**, as confirmed on **your** rental agreement.

- **You** will only be covered if **you** are eligible to rent the vehicle.
- A rental which is booked to last longer than 31 days is not covered.
- A rental within Sweden is only covered if it is booked to last for 2 to 31 days.

Resident

A person who has their main **home**, and is registered with a **doctor**, in Sweden and has not spent more than 6 months abroad during the year before the policy was issued.

We, our, us

Allianz Travel Europe.

You, your, yourself

Each person shown on the rental agreement who is authorised to drive the **car**. At least one of the named drivers must be shown on the insurance confirmation email and the appropriate insurance premium must have been paid.